



ANTONELLA BRUNETTI

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Antonella Brunetti
Indirizzo	Piazza Cavour, 42
Telefono	081 7955426
E-mail	antonella.brunetti@comune.napoli.it
Nazionalità	Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

Datore di lavoro	Comune di Napoli
Tipo di impiego	Funzionario Amministrativo D3/D7 dal 1/2/2005 ad oggi
Tipo di azienda o settore	Area Tecnica Patrimonio
ATTIVITÀ	<p>POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI TIPO A Dal 3.06.2024 ad oggi</p> <p>Responsabilità dell'Unità operativa amministrativo giuridica di supporto alle strutture tecniche nei lavori pubblici e all'Area e supporto alla dirigenza in ambito PNRR</p> <p>Supporto amministrativo ai RUP di tutti i Servizi operanti all'interno dell'ente, ai fini della definizione delle procedure amministrative per le attività in materia di LL.PP. e supporto per le attività di assistenza e/o consulenza utili ad evitare l'insorgenza di eventuali e/o futuri contenziosi;</p> <p>Supporto per la verifica e validazione dei progetti, anche con la formazione e l'acquisizione della documentazione necessaria per l'espletamento della funzione;</p> <p>Attività di programmazione, monitoraggio ed aggiornamento del Programma Triennale e dell'Elenco Annuale dei LL.PP. di concerto con i servizi tecnici interessati alle OO.PP.e relativa pubblicazione degli aggiornamenti del Programma triennale e dell'Elenco annuale dei LL.PP.</p> <p>Gestione delle attività di verifica degli emolumenti incentivanti da sottoporre all'approvazione dei rispettivi dirigenti competenti;</p> <p>Definizione ed attuazione di convenzioni assicurative inerenti all'esercizio delle funzioni di responsabilità dei dipendenti ed attività similari;</p> <p>Supporto amministrativo giuridico alla dirigenza ed ai RUP in materia di procedure finalizzate agli appalti degli interventi di edilizia scolastica finanziati nell'ambito del PNRR;</p> <p>Referente per l'Area per la predisposizione del DUP, in materia di trasparenza e anticorruzione</p> <p>Predisposizione degli atti amministrativi e deliberativi delle procedure di competenza, coordinamento delle risorse umane assegnate al fine del raggiungimento degli obiettivi indicati</p>
Datore di lavoro	Comune di Napoli
Tipo di azienda o settore	Area Manutenzione poi Area Edilizia Scolastica e Beni Confiscati
Attività	<p>POSIZIONE ORGANIZZATIVA di tipo C Dal 1.08.2019 ad oggi</p> <p>Nello specifico, per le funzioni di supporto al RUP:</p> <p>Supporto amministrativo giuridico nelle procedure d'appalto di cui al dlgs 50/2016 Assistenza e/o consulenza per evitare il contenzioso nell'ambito delle procedure ad evidenza pubblica; Assistenza e/o consulenza nelle azioni transattive</p> <p>Redazione del Programma Triennale delle Opere Pubbliche e dell'Elenco Annuale delle Opere Pubbliche di concerto con i servizi tecnici interessati;</p> <p>Istruttoria e verifica delle istanze di corresponsione degli emolumenti incentivanti spettanti ai dipendenti per le funzioni tecniche rispetto alla legge e ai regolamenti comunali vigenti ratione tempore, con tenuta dei relativi archivi.</p> <p>Gestione delle procedure di attuazione delle polizze assicurative per le attività tecniche previste dalla normativa;</p> <p>Tenuta e aggiornamento degli elenchi degli incarichi conferiti di RUP, di direttore dei lavori, di responsabile per la sicurezza e di collaudatore.</p> <p>Supporto nell'ambito delle attività di Segreteria del Comitato Tecnico istituito con Disposizione Direttore Generale n.3 del 25.1.2012 e ss.mm.ii per la verifica dei progetti di LL.PP</p> <p>Predisposizione degli atti amministrativi e deliberativi delle procedure di competenza, coordinamento delle risorse umane assegnate al fine del raggiungimento degli obiettivi indicati;</p> <p>Espletamento delle procedure espropriative e/o delle acquisizioni sananti secondo quanto previsto dal Testo Unico D.P.R. 327/01;</p> <p>Coordinamento delle attività finalizzate alla verifica delle aree oggetto di esproprio e delle relative consistenze e/o alla verifica di occupazioni illegittime, nonché predisposizione degli atti di competenza</p>
Datore di lavoro	Comune di Napoli
Tipo di azienda o settore	Direzione Lavori pubblici-Infrastrutture-Mobilità

Attività

POSIZIONE ORGANIZZATIVA ALTA PROFESSIONALITÀ Da aprile 2015 a maggio 2019

Redazione del Programma Triennale delle Opere Pubbliche e dell'Elenco Annuale delle Opere Pubbliche; Customerizzazione dell'applicativo Halley per l'implementazione del sistema di gestione del sistema informativo attuativo dei lavori pubblici; Istruttoria e redazione degli atti regolamentari/disciplinari nelle materie di competenza del servizio (regolamento per la disciplina degli incentivi, disciplinare di verifica delle attività di verifica dei progetti di opere pubbliche etc); Definizione e attuazione di convenzioni assicurative per le attività dei dipendenti impegnati nella progettazione di opere pubbliche; Assistenza e/o consulenza per evitare il contenzioso nell'ambito delle procedure ad evidenza pubblica; Assistenza e/o consulenza nelle azioni transattive; Supporto amministrativo-giuridico nell'ambito del ruolo espletato dal servizio di Segreteria tecnica del Comitato di cui alla Disposizione Direttore Generale n. n.3 del 25.1.2012 per la verifica dei progetti di OO.PP. Di cui agli artt. 44 e seguenti del D.P.R. n.207/2010; gestione delle attività di verifica degli emolumenti incentivanti spettanti ai dipendenti per funzioni tecniche

ULTERIORI ATTIVITÀ

Componente della commissione di collaudo tecnico amministrativo dei lavori e dei servizi nell'ambito dell'appalto per la gestione integrata degli impianti di illuminazione pubblica ed artistica monumentale. ventilazione delle gallerie stradali e degli orologi storici stradali. Attuazione del Piano di Efficienza Energetica.

Supporto amministrativo giuridico al RUP alle procedure di appalto interventi PNRR di edilizia scolastica nei 34 interventi di edilizia scolastica ammessi a finanziamento

Referente DUP, Trasparenza e Anticorruzione, Controlli Interni dell'Area Edilizia Scolastica e Beni Confiscati con funzioni di impulso e coordinamento dei riscontri dei Servizi Dell'Area negli ambiti

Componente del gruppo di lavori per programma di interventi per la sicurezza anche sismica e il risparmio energetico di immobili pubblici (Patto per Napoli) – Interventi di estrema urgenza ai sensi della legge 164/2014 per il rifacimento del sistema di impermeabilizzazione dei lastrici solari e conseguenti interventi di messa in sicurezza dei solai di copertura su edifici scolastici rientranti nelle Municipalità 2-5-8-9-10 (disposiz. dirigenziale n. 20/2019)

Componente del gruppo di lavori per programma di interventi per la sicurezza anche sismica e il risparmio energetico di immobili pubblici (Patto per Napoli) – Interventi di estrema urgenza ai sensi della legge 164/2014 per messa in sicurezza degli edifici scolastici rientranti nelle Municipalità 3-5-8 (disposiz. dirigenziale n. 21/2019)

Componente del gruppo di lavori per programma di interventi per la sicurezza anche sismica e il risparmio energetico di immobili pubblici (Patto per Napoli) – Interventi di estrema urgenza ai sensi della legge 164/2014 per messa in sicurezza degli edifici scolastici rientranti nelle Municipalità 2 e 9 (disposiz. dirigenziale n. 23/2019)

Componente del gruppo di lavori per programma di interventi per la sicurezza anche sismica e il risparmio energetico di immobili pubblici (Patto per Napoli) – Interventi di estrema urgenza ai sensi della legge 164/2014 per messa in sicurezza degli edifici scolastici rientranti nelle Municipalità 1-4-10 (disposiz. dirigenziale n. 24/2019)

Componente dell'unità di supporto tecnico amministrativo al responsabile unico del procedimento e ai direttori dell'esecuzione del Programma di Interventi per l'acquisizione delle certificazioni relativi alla sicurezza antincendio degli edifici scolastici di proprietà comunale (disposiz. Dirigenziale n.17/2019)

Componente dell'ufficio di supporto al Direttore dell'esecuzione Programma di interventi per l'acquisizione delle certificazioni relative alla verifica della vulnerabilità sismica, ai sensi dell'ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri n.3274/03, di 333 edifici scolastici comunali

Collaboratore amministrativo nella fase esecutiva del Grande Progetto Centro Storico di Napoli, Valorizzazione del sito Unesco - Riquadrificazione degli spazi urbani . Lotto 1

Componente del gruppo di supporto al RUP nell'ambito del progetto "NA2.2.1.a "Infrastrutture e tecnologie intelligenti per la gestione dei Flussi di traffico – Semafori"-PON METRO 2014-2020

Componente del gruppo di supporto al RUP nell'ambito del progetto "NA2.2.1.b "Infrastrutture e tecnologie intelligenti per la gestione dei Flussi di traffico – Gallerie"-PON METRO 2014-2020

Componente del gruppo di supporto al RUP nell'ambito del progetto "NA2.2.2.a "Rinnovamento e potenziamento tecnologico delle Flotte del TPL" Componente di commissione di collaudo tecnico-

amministrativo nell'ambito dell'intervento:manutenzione ordinaria delle strade scorrimento veloce del Comune di Napoli denominate Grandi Assi Viari (Contratto Rep. n. 84960 del 03/03/2015)

Componente del gruppo di Supporto al Responsabile del Procedimento nell'ambito dell'intervento di Riqualificazione urbanistica ed ambientale asse costiero:tratta via Vespucci -via Ponte dei francesi

Componente di commissione di collaudo tecnico amministrativo in corso d'opera nell'ambito dell'intervento:opere di urbanizzazione primaria a scomputo connesse al Centro Commerciale Auchan di Via Argine- (Convenzioni: n. rep 75087 del 05.07.2005; n. rep. 78881 del 09.09.2008 tra Comune di Napoli e ICN s.p.a)

Componente di commissione di collaudo tecnico amministrativo in corso d'opera nell'ambito dell'intervento:risanamento ambientale, igienico sanitario ed idrogeologico del Vallone San Rocco I stralcio (Contratto Rep. 75040 del 21.06.2005)

Segretario di commissione di collaudo tecnico amministrativo nell'ambito dell'intervento: ristrutturazione dell'immobile esistente in Via Arenaccia n. 154 da destinare a parcheggio ad uso pubblico, di proprietà della Ge.Co. s.r.l., sulla scorta del progetto esecutivo approvato con deliberazione G.C. n.262 del 4.3.2011, ai sensi Convenzione n.77113 di rep. del 16.2.2007, stipulata tra il Comune di Napoli e la Ge.Co. S.p

Da settembre 2007 a dicembre 2007

Datore di lavoro	Ente Provinciale del Turismo
Tipo di impiego	Consulente con funzioni di Assistenza nella predisposizione degli atti di competenza dell'Ente

Da novembre 2000 a dicembre 2002

Datore di lavoro	Studio Legale Esposito-Laviano, con sede in P.zza Muzzi, 16 - Napoli
Tipo di impiego	Tirocinio forense finalizzato all'esame di abilitazione alla professione di Avvocato.

ISTRUZIONE

Presso	<ul style="list-style-type: none">• Laurea in Giurisprudenza, conseguita in data 08.07.99. Università degli Studi di Napoli "Federico II".• Abilitazione alla professione di Avvocato, acquisita con il superamento degli esami di stato in data 28.01.04.• Diploma di Specializzazione delle Professioni Legali, conseguito in data 30.10.03.
Presso	Università degli studi di Napoli "Federico II"

FORMAZIONE

ENTE DI FORMAZIONE	12 ore 2024 Il nuovo codice dei contratti pubblici (d.lgs. 36/2023) - Syllabus
ENTE DI FORMAZIONE	3 GIORNATE FORMATIVE 2023 Corso di formazione " Il nuovo Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. N 36/2023)"
ENTE DI FORMAZIONE	1 giornata 2023 Formazione sul ruolo del Responsabile Unico del Progetto nell'ambito del Nuovo Codice degli appalti nell'ambito
ENTE DI FORMAZIONE	1 giornata 2016 La trasparenza dopo la legge anticorruzione 190/2012 e la riforma Madia 124/2015
ENTE DI FORMAZIONE	1 giornata 2016 LA TRASPARENZA DOPO LA LEGGE ANTICORRUZIONE 190/2012 E LA RIFORMA MADIA 124/2015
ENTE DI FORMAZIONE	ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI DI NAPOLI-ACEN Da settembre 2013 a dicembre 2013 Corso di Alta Formazione "Partenariato Pubblico Privato"
ENTE DI FORMAZIONE	FORMEL Due giornate formative 2012 Corso Programmazione regionale dei Fondi Strutturali (FESR-FSE)
ENTE DI FORMAZIONE	FORMEZ (CENTRO DI FORMAZIONE E STUDI) Dal 01.12.2011 al 07.02.2012 CORSO PROGETTO " APPALTO SICURO" FORMAZIONE INTEGRATA PER CONTRASTARE LA CORRUZIONE E L'INFILTRAZIONE DELLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATAMinistero Economia e Finanze
ENTE DI FORMAZIONE	Ministero Economia e Finanze Tre giornate formative 2013

ENTE DI FORMAZIONE	Corso di formazione in materia di collaborazione dei Comuni al contrasto evasione fiscale ACEN-INPS-INAIL-Cassa Edile Tre giornate formative 2010
ENTE DI FORMAZIONE	Corso di formazione "In viaggio con il DURC" FORMEZ (CENTRO DI FORMAZIONE E STUDI) Tre giornate formative 2010
ENTE DI FORMAZIONE	Laboratorio Interregionale "trasparenza e riduzione dei tempi dei procedimenti amministrativi" Ministero del Lavoro 2004
ENTE DI FORMAZIONE	Corso finanziato dal Ministero del Lavoro volto a formare figure professionali per la progettazione di soluzioni di tipo e-commerce Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL) 2004/2005
ENTE DI FORMAZIONE	Corso-concorso per l'abilitazione alla professione di Segretario comunale e provinciale FORMEZ 700 ore (2000/2001) Corso-concorso RIPAM per il reclutamento di funzionari responsabili degli Sportelli Unici delle Attività produttive

LINGUE

- Lingua francese
Livello: Buono
- Lingua Inglese
LIVELLO: BUONO

ALTRE COMPETENZE

OTTIMA CAPACITÀ DI UTILIZZO DEL PC IN AMBIENTE WINDOWS.

Il presente curriculum è stato redatto, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale e delle sanzioni stabilite dalla legge nei confronti di chi attesta il falso nelle dichiarazioni sostitutive di certificazioni nonché di poter decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Napoli, lì 26/06/2024

“F.to Antonella Brunetti”